



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลดงเจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การสร้างฐานแนวความคิดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้	(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ (๒) การใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการกำหนดนโยบายอย่างเคร่งครัดและให้ถูกต้องตามระเบียบโดยผู้บังคับบัญชาต้องมีการกำกับและกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด โดยจัดทำประกาศ มาตรการ	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๑) มีการให้ความรู้แผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ในการประชุมประจำเดือน (๒) นำกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงเจน ประกอบด้วย - การเผยแพร่กฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	- พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดงเจน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลดงเจน ผ่านหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงเจนได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>ในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการการป้องกันการรับสินบน</li> <li>- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>- การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ</li> <li>- การสรุปผลการจัดหาพัสดุประจำเดือน (๓) จัดทำประกาศมาตรการ</li> <li>- มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- มาตรการการป้องกันการรับสินบน</li> <li>- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและแจ้งเวียนให้ทุกกองรับทราบ พร้อมนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงเจน</li> </ul>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (๒) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน (๓) เผยแพร่ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่รับทราบโดยทั่วกัน	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และแจ้งเวียนเผยแพร่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบโดยทั่วกัน พร้อมนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงเจน	- พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดงเจนปฏิบัติได้ถูกต้องในการใช้ทรัพย์สินของราชการและตรวจสอบได้ - ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง
๓. การสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้เกิดความตระหนักรู้และดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส	งานนิติการ สำนักปลัด	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖	มีการให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนป้องกันการทุจริต	-พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดงเจน มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน/การบริการ ให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าเดิม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชา มีการกำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>- ผู้บังคับบัญชา สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ ตลอดจนให้บริการแก่ประชาชนให้รวดเร็ว และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้</li> <li>- จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละส่วนงาน พร้อมนำเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่สำนักงานเทศบาลและเว็บไซต์หลักเทศบาล</li> </ul>	กอง/สำนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการ ได้จัดทำขึ้นและนำเผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักเทศบาลและที่สำนักงานเทศบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว กว่าเดิม</li> <li>- ไม่มีการร้องเรียนในเรื่องของการทำงานที่ล่าช้า หรือเจ้าหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพในการทำงาน จากประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. การจัดกิจกรรมที่มีการสอดแทรกในเรื่องของจริยธรรมและคุณธรรม	- การประชุมประจำเดือน มีการให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม สำหรับพนักงานเทศบาล เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานเทศบาล มีจริยธรรมและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะผู้บริหารได้มีการให้ความรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาลในการประชุมประจำเดือน ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานเทศบาล มีจิตสำนึกในการนำคุณธรรม จริยธรรมมาปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล มีจิตสำนึกและตระหนักในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว มาปรับใช้ในการทำงาน - ไม่มีการร้องเรียนว่า พนักงานเทศบาลไม่มีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน
๕. การพัฒนากระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้	- ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ	กอง/สำนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้บังคับบัญชา มีการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความกลัวและไม่กล้าเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ	- เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ - ไม่มีการร้องเรียนจากประชาชนว่า ถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ